

Patentjahresgebührendienstleistungen

DATENBLATT


Ist Ihr Portfolio auf dem neusten Stand und sind Ihre Patente vollberechtigt, sind zwei wichtige Fragen für IP-Fachleute. Trotzdem sind die administrativen Aufgaben oft entmutigend und zeitaufwändig. Fristen, Jahresgebühren und Zahlungsmethoden sind von Land zu Land unterschiedlich und die Gesetze zu diesen Gebühren ändern sich stetig, was ein ständiges Beobachten erfordert. Wenn Sie eine Gebührenfrist verpassen, können Patente ihre Schutzrechte verlieren und die Produktverkäufe unterbrochen werden - mit erheblichen Auswirkungen auf Ihre Organisation.

Wählen Sie Anaqua für fristgerechte und effiziente Zahlungen, sowie für die ständige Verfügbarkeit wichtiger Informationen. Sparen Sie bis zu 30% der Kosten für Ihre Patent-Jahresgebühren und Markenverlängerungen.

Anaqua betreut Jahresgebühren nach einer lang erprobten Methode. Wir verwalten Fristen effektiv und unterstützen Kunden, damit sie den größten Wert aus ihren Patenten ziehen können.

Anaquas verbessertes Zahlungsdienstleistungsportal (PSP) gibt Ihnen Zugang zu Ihrem Portfolio, um Risiken zu verringern, Entscheidungen zu vereinfachen, Zahlungen zu optimieren und ihr Portfolio zu verwalten. Zusätzlich zu der Sicherheit, dass wir Ihre Jahresgebühren im Blick haben, finden Sie im PSP einen Patentanalysebericht (PAR). Der PAR enthält alle öffentlichen Daten, um Ihnen bei Entscheidungen zu Jahresgebühren und Lizenzierungen zu helfen. So können Sie wichtige Kennzahlen aller Patente und die Auswirkungen auf Ihr Unternehmen beurteilen.

PAYMENT SERVICE PORTAL

Risiken verringern

- Ein globales Netzwerk an Experten gewährleistet den neusten Stand der lokalen Gesetze
- Eine etablierte, gut definierte und lang bewährte Methode
- Ein hohes Automatisierungsniveau bei allen Aspekten des Vorgangs
- Skaleneffekt

Entscheidung erleichtern

- Verbessertes Payment Service Portal – vollständige Übersicht über Ihr IP-Portfolio; Informationen verfügbar, wenn sie gebraucht werden
- Patentanalysebericht: welche Patente verlängert und welche fallengelassen oder monetarisiert werden sollen
- Kostenvoranschläge und -verfolgung
- Berichtfunktion und flexibilität
- Ein automatisiertes Kommunikationsportal

Zahlungsvorgänge optimieren

- Einblick in den Zahlungsworkflow vom Fälligkeitsdatum bis zum Beleg
- Automatisierter Datenaustausch mit minimalem Kundenaufwand
- Automatisch erstellte Erinnerungen
- Örtlicher Kundenservice, unterstützt von unserem zentralisierten Backoffice-Team

Portfolio verwalten

- Flexible Entscheidungsfindung
- Rechnungs- und Budgetberichte
- Exportfunktion für interne Verteilung

Anaqua's Payment Service Portal



- Risiken verringern
- Entscheidungsfindung erleichtern
- Zahlungsprozesse optimieren
- Portfolio verwalten

Patentanalysebericht

Er beurteilt die wichtigen Kennzahlen jedes Patents zur Unterstützung bei der Entscheidungsfindung. Ein Bericht fasst Ihre globalen Patente zusammen, indem er alle öffentlichen Daten mit einbezieht.

Dieser einzigartige und verteilbare Bericht liefert Daten und Visualisierungen, die Ihre Patente bewerten und einordnen und Patentbewertungen, Familien, Zitierungen, Zurückweisungen und Landschaftsdatenansichten mit einschließen.



Rechnungsüberprüfungsbericht

#PATENT INVOICING# (306)

In allen Spalten suchen... [Nach Excel exportieren](#) [Massen-E-Mail](#) [Menu](#) [Einstellungen](#)

Rechnungsnummer	Chargennummer	Rechnungsstatus	Rechnungsart	Rechnungsdatum	Fälligkeitsdatum	Geschäftsbereich	Rechnung anzeigen	E-Mail senden
22-11763	1927763	Processed	Credit Note	31-05-2022	30-05-2022	Business Unit	 1927763	E-Mail
22-10483	1925822	Processed	Invoice	27-05-2022	30-06-2022	Business Unit	 1925822	E-Mail

Kundenreferenz	FAQ# Ref#	Land	ISO-Code	Ursprung	Inhaber	Anmeldungs#	Patent#	Fälligkeitsdatum	Mitgliedschaft	#Service Provide...
clientReference	AP0252	SWITZERLAND	CH	EP	Business Unit	UNKNOWN	14-05-2022	100.00	AP0252	
clientReference	AP0252	ITALY	IT	EP	Business Unit	UNKNOWN	14-05-2022	100.00	AP0252	
clientReference	AP0254	BELGIUM	BE	EP	Business Unit	UNKNOWN	08-06-2022	100.00	AP0254	
clientReference	AP0254	SWITZERLAND	CH	EP	Business Unit	UNKNOWN	08-06-2022	100.00	AP0254	
clientReference	AP0254	GERMANY	DE	EP	Business Unit	UNKNOWN	08-06-2022	100.00	AP0254	
clientReference	AP0254	SPAIN	ES	EP	Business Unit	UNKNOWN	08-06-2022	100.00	AP0254	
clientReference	AP0254	FRANCE	FR	EP	Business Unit	UNKNOWN	08-06-2022	100.00	AP0254	
clientReference	AP0254	UNITED KINGDOM	GB	EP	Business Unit	UNKNOWN	08-06-2022	100.00	AP0254	
clientReference	AP0254	IRELAND	IE	EP	Business Unit	UNKNOWN	08-06-2022	100.00	AP0254	

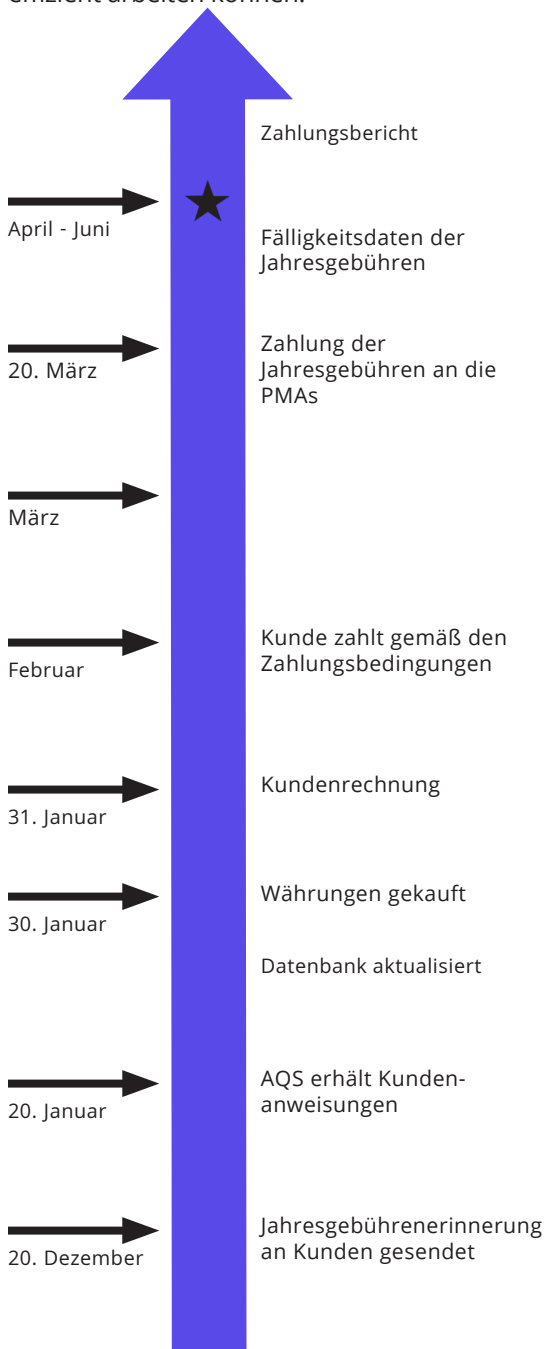
Rechnungsnummer	Chargennummer	Rechnungsstatus	Rechnungsart	Rechnungsdatum	Fälligkeitsdatum	Geschäftsbereich	Rechnung anzeigen	E-Mail senden
22-10484	1924474	Processed	Supplementary Invoice	27-05-2022	30-06-2022	Business Unit	 1924474	E-Mail
22-08332	1916672	Processed	Invoice	28-04-2022	31-05-2022	Business Unit	 1916672	E-Mail
22-08333	1915300	Processed	Supplementary Invoice	28-04-2022	31-05-2022	Business Unit	 1915300	E-Mail
22-07148	1913804	Processed	Credit Note	26-04-2022	31-05-2022	Business Unit	 1913804	E-Mail

Total Rows: 306 Selected: 1

- Den Rechnungs- und Gutschriftenstatus prüfen
- Rechnungen und Gutschriften nach Excel exportieren
- Eine PDF-Kopie der Rechnung / Gutschrift anzeigen
- Details jeder Rechnung / Gutschrift einsehen

Unsere Methode verwendet einfache Verfahrensabläufe, die die Risiken verringern und gewährleisten, dass Sie den Status ihrer Patente kennen. Wir führen Ihnen durch alle notwendigen Schritte, um Daten zu definieren, zu konfigurieren und zu laden, anhaltende Datenaustausch-prozesse einzurichten und die BenutzerInnen zu schulen. Wir berücksichtigen immer die bestimmten Anforderungen jedes Kunden, wenn wir der Prozess abschließen.

Die Einrichtung, das Onboarding und die Produktion laufen nach unseren vier Phasen ab, damit Sie betriebsbereit sind und effizient arbeiten können:



1. Planung: Wir sammeln mit Ihnen die notwendigen Informationen über das Patentportfolio, analysieren diese, identifizieren eventuelle Schwierigkeiten und bestimmten Anforderungen.

2. Vorbereitung: Wir definieren mit Ihnen den Workflow, konfigurieren das interne System angemessen, führen Datenreinigung durch und synchronisieren die Daten.

3. Onboarding: Wir laden Ihre Daten hoch, validieren diese und führen eine Reihe an Datenchecks durch, um die höchstmögliche Datenqualität zu gewährleisten. Die finalen Test finden statt und nach der Zustimmung des Kunden starten wir den Operationszyklus zur Verwaltung und Zahlung der Jahresgebühren.

4. Betrieb: Wir verwalten den Jahresgebühren-workflow mit Ihrer Führung wie vorher festgelegt. Der typische Vorgang hat mehrere Schritte, unter anderem vierteljährliche Erinnerungen. Der Zeitstrahl zeigt ein Beispiel eines Prozesses, bei dem die Jahresgebühren im Quartal April-Juni fällig sind.

- Anaqua verschickt Erinnerungen drei Monate bevor die Jahresgebühren fällig sind.
- Der Kunde gibt Anaqua Anweisungen zur Bearbeitung der Zahlung (bezahlen oder nicht bezahlen)
- Wir aktualisieren ihr Managementsystem
- Für jede fällige Jahresgebühr kaufen wir die geeignete Währung, damit die Zahlung in der Gerichtsbarkeit vorgenommen werden kann
- Wir stellen Ihnen die zu bezahlenden Jahresgebühren in Rechnung
- Sie bezahlen die Rechnung gemäß den Zahlungsfristen
- Wir geben die Anweisungen an die lokalen PMAs und zahlen die Jahresgebühren
- Wir stellen einen Zahlungsbericht und Belege bereit

032024