アナクアサービス: 特許年金サービス

サービス紹介



概要

知財ポートフォリオを最新の情報で維持しながら適切な状態で管理することは、知財プロフェッショナルにとって最も重要な業務の1つです。しかし、それに伴う事務作業的なタスクは負荷がかかり時間を取られる作業となることがあります。

年金支払い期限、費用、支払方法は国により大きく異なり、年金に関する法律は絶えず変化するため、常にモニタリングが行われる必要があります。支払い期限を守らない場合、権利の喪失や製品販売の中断など、組織ビジネスへ大きな影響を与えてしまう場合も生じます。

年金支払いを適時適切に実行。必要に応じて必要な情報へ容易にアクセス。— アナクア・サービスの利用で年金・更新費用を最高30%低減（過去ケース最高値より）

アナクアは、明確に定義・確立された手法を通して特許年金を管理します。期限を効率的に管理し、クライアントが、期限管理の効率化や保有する特許ポートフォリオの最適化を支援します。

アナクアの**「年金更新サービス・ポータル (Payment Services Portal “PSP”)」**は、所有する知財ポートフォリオの情報へ容易にアクセスすることを可能にします。リスクの軽減、支払プロセスの円滑化、そしてポートフォリオの管理が、ポータルから一元的に行えます。

サービス・ポータルには、すべての公開データがまとめられた**特許分析レポート機能**が追加されています。特許分析レポートを活用して該当特許のスコアや強度を評価することで、権利維持、ライセンス、およびビジネスへの影響に関する意思決定にデータを役立てることも可能になります。

年金更新サービス・ポータル

リスクの軽減

- 最新の現地法制度に精通したエキスパートのグローバル・ネットワーク
- 明確に定義・確立された手法
- プロセスのあらゆる側面を高いレベルで自動化
- スケールメリット

意思決定をサポート

- 機能拡張された**「Payment Service Portal–年金更新サービス・ポータル」**で知財ポートフォリオを完全に可視化、必要な時に必要な情報へどこからでもアクセスが可能
- **「特許分析レポート」**を活用して情報にもとづいた権利維持の意思決定
- 費用見積りと追跡
- レポート機能
- 自動化されたコミュニケーションポータル

支払いプロセスを効率化

- 期限日から納付通知までの支払いフローを完全に可視化
- データ交換を自動化、作業負荷を最小化
- 自動的に作成されるリマインダー
- 現地拠点ローカルスタッフによるサポート

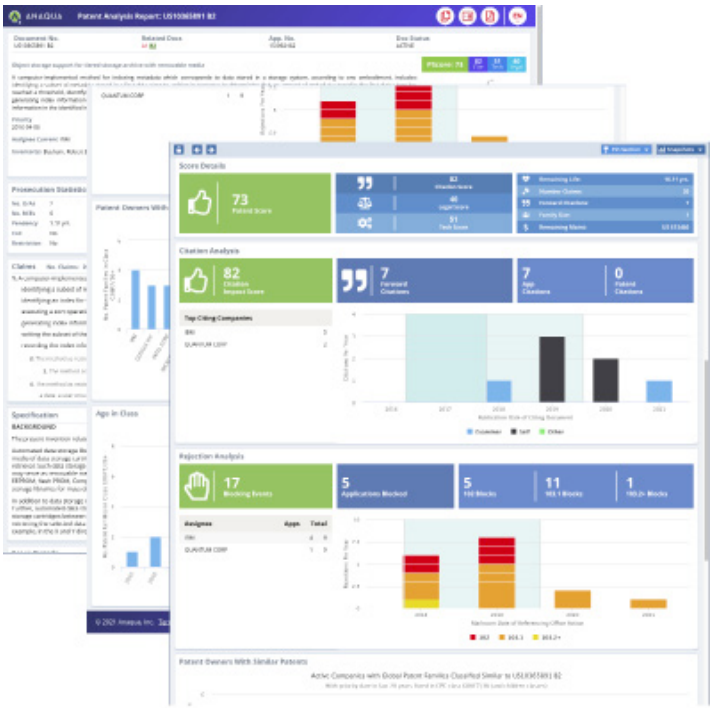
ポートフォリオ管理

- 柔軟な意思決定オプション
- 請求書および予算レポート
- 社内配布に活用できるエクスポート（出力）機能

年金更新サービス・ポータル
(Payment Services Portal “PSP”)



- リスクの軽減
- 容易な意思決定コミュニケーション
- 支払いプロセスの効率化
- ポートフォリオの管理

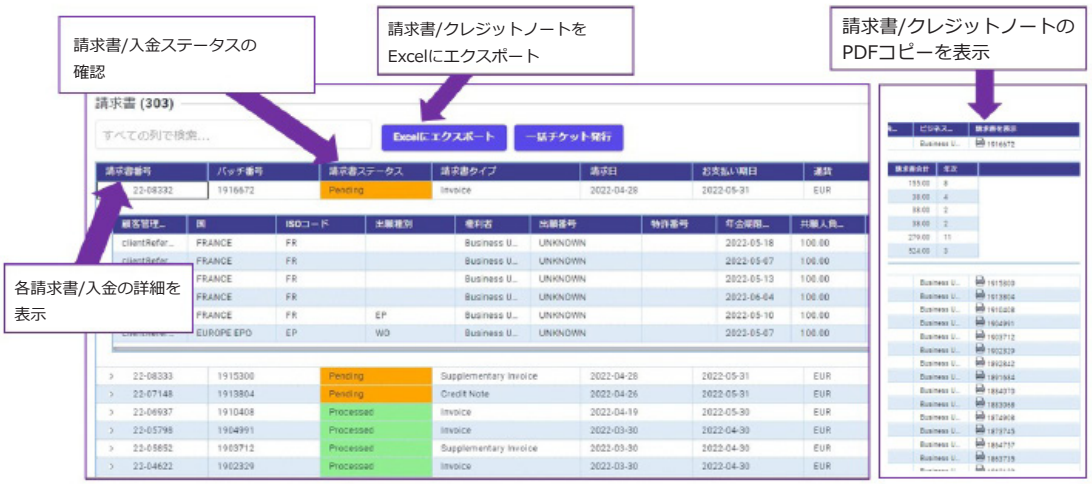


特許分析レポート
(Patent Analysis Report “PAR”)

各特許の強度や指標が評価されたこのレポートは、情報にもとづいた意思決定を支援します。

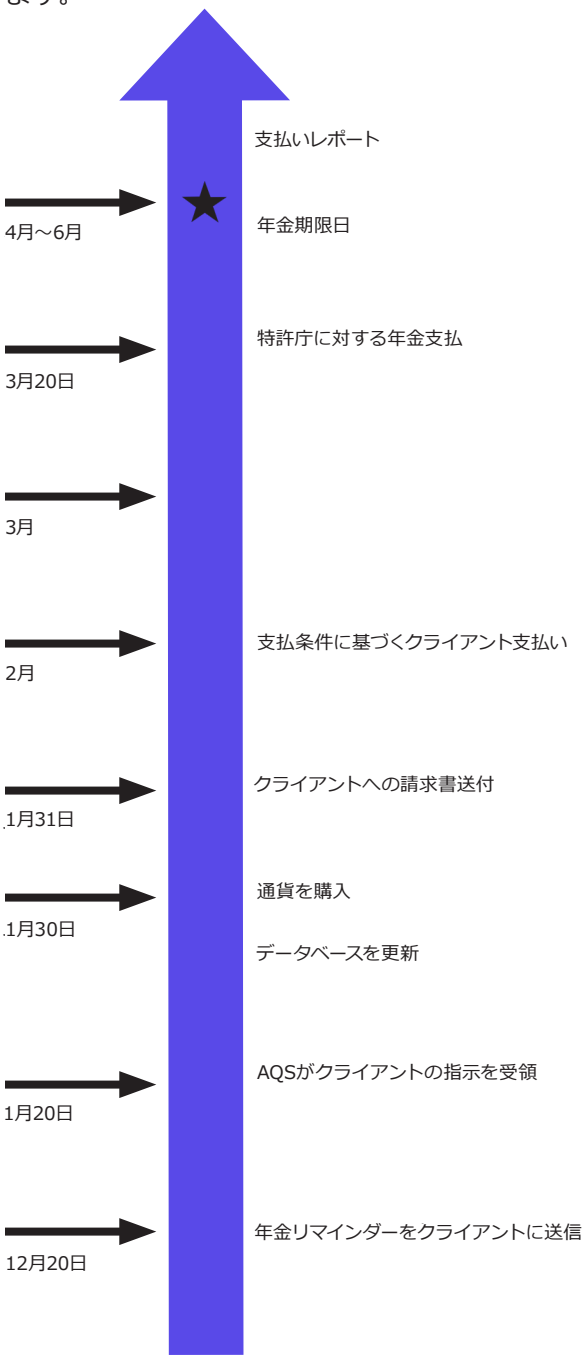
公開データを活用したアナクア独自の特許分析レポートには、該当特許を評価したりランク付けするための特許スコアや、特許ファミリー、引用、他社出願拒絶、ランドスケーピングなどのデータや可視化された情報が記載されています。

請求書監視レポート



アナクアの年金支払い・更新手法にはシンプルなプロセスフローが採用されており、リスクの軽減や特許スタータスの把握を容易にします。データの定義、設定、読み込み、継続的なデータ交換プロセスの設定、ユーザートレーニングなど、必要なすべてのステップをアナクアが順を追って実施します。プロセスの最終決定には、常にクライアント固有のニーズが考慮されます。

効率的な運用を目指し、設計は以下の初期セットアップ（プランニング、準備）、導入、運用の4つの段階を通して行われます。



1. **プランニング**：クライアントと連携して特許ポートフォリオに関する必要な情報を収集、分析、問題や固有のニーズを特定します。
2. **準備**：クライアントと連携してワークフローを定義、内部システムを適切に構成し、データのクリーンアップを実行してデータを同期します。
3. **導入**：クライアントのデータをアップロードして検証、さまざまなデータチェックを実施することで、高いデータ品質を確保します。最終テストの実施、クライアント承認を経て運用サイクルの立ち上げ、年金の管理と支払を開始します。
4. **運用**：クライアントのガイダンスに従って年金ワークフローを運用します。一般的なプロセスには四半期ごとのリマインダーなど、複数のステップが含まれます。右のタイムラインには4～6月四半期に期限を迎える年金に対するプロセスの例を示しています。

   a.アナクアが年金支払期限の3か月前にリマインダーを送付
   b.クライアントが指示をアナクアに送付（支払いの要否）
   c.アナクアがクライアントの管理システムを更新
   d.アナクアが支払う年金額の請求書をクライアントに送付
   e.クライアントが支払条件に基づく支払いを実行
   f.アナクアが現地の特許庁に指示書を送付、年金を支払う
   g.アナクアがクライアントの管理システムを更新
   h.アナクアが支払いレポートと領収書をクライアントへ提供

072026

ANAQUA®
〒100-0004
東京都千代田区大手町2-6-4
常盤橋タワー9F
ContactJapan@anaqua.com
www.anaqua.com

© 2026 Anaqua, Inc., All Rights Reserved.
ANAQUA is a registered trademark of Anaqua, Inc.