

アナクアサービス 商標更新サービス

サービス紹介



概要

知財ポートフォリオの情報を最新に保ち、適切な状態に維持することは、知財プロフェッショナルにとって最も重要な業務の1つです。しかし、それに伴う事務作業的なタスクは負荷がかかり時間を取られる作業となることがあります。

更新期限、料金、支払方法は国によって大きく異なり、更新に関する法律は絶えず変化し、常にモニタリングが行われる必要があります。更新期限を守らない場合、商標権利の喪失やブランド認知に対する影響など、組織への重大な財務的影響にも繋がります。

商標更新を適時に適切に実行

必要に応じて必要な情報へ容易にアクセス

アナクアは、明確に定義・確立された手法を通して商標更新を管理します。期限を効率的に管理し、クライアントが商標ポートフォリオから価値を最大限引き出せるよう支援します。

新たに強化されたアナクアの「年金更新サービス・ポータル (Payment Services Portal “PSP”)」は、所有する知財ポートフォリオの必要情報へ容易にアクセスすることを可能にします。リスクの軽減、意思決定のサポート、支払プロセスの円滑化、ポートフォリオの管理が一元的に行えます。

年金更新サービス・ポータル

リスクの軽減

- 最新の現地法制度に精通したエキスパートのグローバル・ネットワーク
- 明確に定義・確立された手法
- プロセスのあらゆる側面を高いレベルで自動化
- スケールメリット

意思決定をサポート

- 機能拡張された「**Payment Service Portal**—年金更新サービス・ポータル」は、知財ポートフォリオを完全に可視化、必要な時に必要な情報へどこからでもアクセスが可能
- 費用見積と追跡
- レポート機能と柔軟性
- 自動コミュニケーションポータル

支払いプロセスの効率化

- 期限日から納付通知までの支払いフローを完全に可視化データ交換を自動化、作業負荷を最小化
- 自動的に生成されるリマインダー
- 案件別の更新証明をポータルから確認可能

ポートフォリオの管理

- 現地拠点ローカルスタッフがサポートを提供
- 柔軟な意思決定オプション
- 請求書および予算レポート
- 社内配布に活用できるエクスポート（出力）機能

年金更新サービス・ポータル
(Payment Services Portal "PSP")


[ダッシュボード](#)
[特許](#)
[商標](#)
[請求書](#)
[レポート](#)


2025-05-12 07:03:08



商標

商標データの管理と管理ステータスの確認

全案件	1891
管理中案件	1259
特許対象外案件	410
保護案件	223

次回更新

次回更新の確認

2022-02 リマインダー	35
2022-03 リマインダー	60
2022-04 リマインダー	37
2023-01 リマインダー	30

商標更新指示

次回更新に関する手続指示

変更された元での指示	49
指示の変更	25
クラスセリソド内の指示	36

請求書 (商標)

請求書とクレジットノートへのアクセス

全請求書	112
処理済みの請求書	116
保留中の請求書	1
最近の請求書番号	AP100001

- 意思決定を容易に
- 支払いプロセスの効率化
- リスクの軽減
- ポートフォリオの管理

商標ポートフォリオと 期限の監視

AQS管理中 商標 (2327)													
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

すべての列で検索...
 Excelにエクスポート
 一括チケット発行
メニュー設定

	AQS管...	顧客管...	商標	画像	国	ISO...	出願種別	出願日	出願番号	登録番号	登録日
☐	ON	clientRef...	#gotoreunion		France	FR		26-03-2015	UNKNOWN	UNKNOWN	18-12-2015
☐	ON	clientRef...	(Marque sans texte)		France	FR		22-12-2015	UNKNOWN	UNKNOWN	08-07-2016
☐	ON	clientRef...	(Marque sans texte)		France	FR		22-12-2015	UNKNOWN	UNKNOWN	08-07-2016

更新期限日 (22)

すべての列で検索...
 保存
 指示を選択する（一括）：選択してください
 Excelにエクスポート
 一括チケット発行

	指示内容	納付指示入...	指示日	AQS管...	手続内容	手続期...	納付指示...	商標	画像	職務管理番号
☐	pay			ON	Renewal	29-01-2024	Deciding En...	CRESALYS		clientReference
☐	pay			ON	Renewal	29-01-2024	Deciding En...	CRESALYS		clientReference
☐	pay			ON	Renewal	21-01-2024	Deciding En...	GALIX		clientReference
☐	pay			ON	Renewal	07-01-2024	Deciding En...	ITP INTERPIPE		clientReference
☐	pay			ON	Renewal	07-01-2024	Deciding En...	ITP INTERPIPE		clientReference
☐	pay			ON	Renewal	07-01-2024	Deciding En...	ITP INTERPIPE _		clientReference
☐	pay			ON	Renewal	22-01-2024	Deciding En...	OENOBRETT		clientReference
☐	pay			ON	Renewal	12-01-2024	Deciding En...	PANSTIMASE		clientReference

Total Rows: 22

請求書の監視

[illegible]

アナクアの更新・支払い手法にはシンプルなプロセスフローが採用されており、リスクの軽減や特許ステータスの把握を容易にします。アナクアはデータの定義、設定、読み込み、継続的なデータ交換プロセスの設定、ユーザートレーニングなどに必要な、すべてのステップをクライアントと共に実施します。また、プロセスの最終決定には、常にクライアント固有のニーズが考慮されます。

1. クライアントの商標ポートフォリオを分析するアナクア・サービスのビジネスアナリストを割り当てます。分析結果を通して、ポートフォリオや各商標の更新期間に対する理解を深め、クライアントと連携して対処すべき問題を明らかにします。
2. ポートフォリオの詳細について合意した後、すべての商標を管理システムにインポートします。アップロードが完了したことを確認する確認書がアナクアからクライアントへ送付されます。
3. 最新のデータが共有されるように商標ポートフォリオ作成に関する最新情報をクライアントからアナクアへ定期的に提供して頂きます。ポートフォリオは毎月更新することをお勧めします。ただし、ポートフォリオの変更頻度が高い場合、月2回更新することをお勧めしています。
4. 商標の更新期限が到来すると、更新リマインダーがクライアントに送付されます。更新通知のタイミングは、クライアントの要件によって決定されます。
5. 更新を変更または調整する場合、クライアントからアナクアへ変更指示が出されます。アナクアは変更指示に従ってデータベースを更新し、クライアントに変更確認書を送付します。
6. すべての調整が完了すると、当月が期限日である案件すべてのドキュメントのリストをアナクアがクライアントに送付します。POA管理を簡素化するために、アップデートおよび関連タイトルの更新を含む、アナクアへの一般委任状に署名することをお勧めします。これにより、クライアント側の管理作業負荷が大幅に軽減されます。
7. 導入時に同意した請求頻度、タイミング、請求先組織に従って、請求書が送付されます。
8. 翌月が期限となる分の商標維持費を毎月20日前後にアナクアが支払います。たとえば、2021年12月が期限の費用は、2021年11月21日に支払います。支払いの猶予期間（グレースピリオド）がない場合、支払いは5日前に行われます。
9. アナクアがすべての申請と更新証明書を追跡し、タイムリーな申請・更新が実行される事を確認します。証明書受領後、アナクアは文書を検証して管理システムのデータ形式に準拠していることを確認、システムにインポートします。原本の文書は四半期毎にクライアントに提供するか、要求があるまでアナクアが保管します。

